

Acta de Reunión N°002
Proceso de Rendición de Cuentas periodo 2025

1. Información General

Fecha:	21/04/2025	Horario inicio - fin:	14H30 a 15h00
Asunto:	REUNIÓN CON EL EQUIPO RESPONSABLE Y PARTICIPANTES PARA COORDINACIÓN EN EL EVENTO PÚBLICO.		
Lugar:	SALON DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
Fecha de convocatoria:	20/04/2026		

2. Asistentes

Nombres y apellidos	Institución/Cargo	Correo electrónico
Ingeniero Francisco Minuche Verdaguer	Gobernador de la Provincia de El Oro	gobernador.eloro@ministeriodegobierno.gob.ec
Ingeniera Tania Verónica Guanuche Granda	Directora Administrativo Financiero	tania.guanuche@gobnacioneloro.gob.ec
Ingeniera Gabriela Alexandra Gallardo Riofrio	Responsable de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	gabriela.gallardo@gobnacioneloro.gob.ec
Licenciada Kety Magdalena Luna González	Analista de Comunicación Social	kety.luna@gobnacioneloro.gob.ec
Ingeniero Wilson Alejandro Madrid Pacheco	Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación	wilson.madrid@gobnacioneloro.gob.ec

3. Puntos a tratarse (Orden del día):

- Palabras de bienvenida.
- Constatación de quórum.
- Presentación de la agenda general del evento de Rendición de Cuentas correspondiente al período fiscal 2025.
- Revisión de tiempos de intervención de autoridades y participantes.
- Coordinación de presentaciones artísticas y actos protocolarios.
- Definición de aspectos logísticos y técnicos: espacio físico, equipos audiovisuales, protocolo, registro fotográfico y transmisión en vivo.
- Organización de la ubicación de invitados y distribución de funciones durante el evento.
- Cierre de la sesión..

4. Desarrollo de la comisión:

Siendo las 14H30 del 21 de Abril de 2026, se dio inicio a la reunión de coordinación con el equipo responsable y participantes del evento público de Rendición de Cuentas de la Gobernación de la Provincia de El Oro, correspondiente al período fiscal 2025.

Se constató el quórum reglamentario, verificándose la presencia de los funcionarios y participantes designados para la organización y ejecución del evento. La sesión fue presidida por la Ing. Tania Guanuche, Directora Administrativa Financiera, E, quien dio la bienvenida a los asistentes y destacó la importancia de la planificación articulada para garantizar el correcto desarrollo del acto público.

Durante el desarrollo de la reunión, se revisó la agenda establecida para el evento, definiendo los tiempos de intervención, participación de autoridades, presentaciones artísticas y actos protocolarios previstos en el orden del día.

En este contexto, se coordinaron los aspectos logísticos y técnicos necesarios, tales como: adecuación del espacio físico, equipos audiovisuales, protocolo, registro fotográfico, transmisión en vivo, ubicación de invitados y responsabilidades asignadas a cada unidad participante.

5. Anexo fotográfico.





6. Firmas de responsabilidad (electrónicamente):

Ing. Francisco Minuche Verdaguer	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: FRANCISCO XAVIER MINUCHE VERDAGUER
Ing. Tania Guanuche Granda.	 Firmado electrónicamente por: TANIA VERONICA GUANUCHE GRANDA Validar únicamente con FirmaEC
Ing. Gabriela Gallardo Riofrio.	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA ALEXANDRA GALLARDO RIOFRIO Validar únicamente con FirmaEC
Lcda. Kety Luna González.	 Firmado electrónicamente por: KETY MAGDALENA LUNA GONZALEZ Validar únicamente con FirmaEC
Ing. Wilson Madrid Pacheco.	 Firmado electrónicamente por: WILSON ALEJANDRO MADRID PACHECO Validar únicamente con FirmaEC