

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|---|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| | NO APLICA ESTE PROCESO A NIVEL DIRECTIVO | NO APLICA ESTE PROCESO A NIVEL DIRECTIVO | NO APLICA ESTE PROCESO A NIVEL DIRECTIVO | NO APLICA ESTE PROCESO A NIVEL DIRECTIVO |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| | NO APLICA ESTE PROCESO A NIVEL OPERATIVO | NO APLICA ESTE PROCESO A NIVEL OPERATIVO | NO APLICA ESTE PROCESO A NIVEL OPERATIVO | NO APLICA ESTE PROCESO A NIVEL OPERATIVO |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | Gobernador | Dirigir y direccionar la aplicación de la política pública sobre | Nº de actividades realizadas / Nº de actividades planificadas | El 100% de actividades cumple Despacho |
| 9 | Jefaturas Políticas | Articular a la Gobernación con los niveles de Gobierno y la ciudadanía en el ámbito local | Nº de informes realizados / Nº de informes planificados | El 98% de las jefaturas políticas cumplen sus actividades |
| | Tenencias Políticas | Representar al ejecutivo provincial y cantonal suministrando servicios de calidad a la ciudadanía | Nº de informes realizados / Nº de informes planificados | El 99% de las Tenencias políticas cumplen con sus actividades |
| | Dirección de Seguridad Ciudadana | Fortalecer la Seguridad Ciudadana en la Provincia, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos | Nº de informes realizados / Nº de informes planificados | El 100% de actividades cumple la Dirección de Seguridad Ciudadana |
| | Intendencia General de Policía | Administrar justicia en bien de la ciudadanía que lo solicitare en el ámbito de la provincia y cantón | Nº de informes realizados / Nº de informes planificados | El 100% de las actividades se cumplen |
| | Comisaría Nacional de Policía | Administrar justicia en bien de la ciudadanía que lo solicitare en el ámbito de la provincia y cantón | Nº de operativos realizados / Nº de operativos planificados | El 100% de las actividades son cumplidas |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Dirección Administrativa Financiera | Coordinar la toma de decisiones de acuerdo a sus competencias con la Dirección Administrativa Financiera del Ministerio del Interior y gestionar con las mismas atribuciones, responsabilidades y productos establecidos, inherentes a la Gobernación de la Provincia de El Oro | Nº de pagos realizados / Nº de pagos planificados | El 100% de las actividades de la dirección de Administrativo-Financiero se cumplen |
| 11 | Dirección de Planificación e Inversión | Implementar y monitorear la planificación estratégica, operativa y de la inversión pública, realizados en la provincia, mediante el diseño, gestión evaluación de los programas institucionales | Nº de informes realizados / Nº de informes planificados | El 100% de las actividades de la dirección de Planificación se cumplen |
| 12 | Asesoría Jurídica | Velar porque todos los actos jurídicos de la institución, sus administradores y empleados, se enmarquen en la ley, promoviendo una cultura de respeto a los derechos del ciudadano como persona y como usuario de nuestros servicios | Nº de escritos realizados / Nº de escritos planificados | El 100% de las actividades de Asesoría Jurídica se cumplen |
| | Unidad de Comunicación Social | sus dependencias, implementando mecanismos que le permitan mantener a la ciudadanía debidamente informada de la gestión nacional, provincial y cantonal del Gobierno, basándose en la veracidad y autenticidad de la información, y dar a conocer oportunamente al área correspondiente del Ministerio del Interior | Nº de escritos realizados / Nº de escritos planificados | El 100% de las actividades de Comunicación Social se cumplen |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | http://gobernacioneloro.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/12/PROYE-CTOS-SUPERVISADOS-NOVIEMBRE-2016.pdf |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | DD/MM/AAAA (30/11/2016) | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Soc. Hernando Villavicencio | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | miguel.zambrano@rdleloro.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (07) 3701640 ext: 1038 | |