

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                          |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad            | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicador                                                                                        | Meta cuantificable                                                                                                       |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                          |
| 1                                                                                                             | NO APLICA ESTE TIPO DE PROCESO      | NO APLICA ESTE TIPO DE PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                    | NO APLICA ESTE TIPO DE PROCESO                                                                   | NO APLICA ESTE TIPO DE PROCESO                                                                                           |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                          |
| 2                                                                                                             | NO APLICA ESTE TIPO DE PROCESO      | NO APLICA ESTE TIPO DE PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                    | NO APLICA ESTE TIPO DE PROCESO                                                                   | NO APLICA ESTE TIPO DE PROCESO                                                                                           |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                                                      |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                          |
| 3                                                                                                             | GOBERNADOR                          | Direccionar y dirigir la aplicación de la política pública sobre gobernabilidad y seguridad interna a nivel provincial.                                                                                                                                                           | N° de actividades realizadas / N° de actividades planificadas.                                   | El 100% de las actividades cumple. Despacho.                                                                             |
| 4                                                                                                             | JEFATURAS POLÍTICAS                 | Articular a la Gobernación con los niveles de Gobierno y la ciudadanía en el ámbito local.                                                                                                                                                                                        | N° de informes realizadas / N° de informes planificadas.                                         | El 99% de las jefaturas políticas cumplen sus actividades.                                                               |
| 5                                                                                                             | TENENCIA POLÍTICAS                  | Representar al ejecutivo provincial y cantonal suministrando servicios de calidad a la ciudadanía.                                                                                                                                                                                | N° de informes realizadas / N° de informes planificadas.                                         | El 99% de las tenencias políticas cumplen sus actividades.                                                               |
| 6                                                                                                             | SEGURIDAD CIUDADANA                 | Fortalecer la seguridad ciudadana en la provincia, a través de la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos.                                                                                                                                                          | N° de escritos realizadas / N° de escritos planificadas.                                         | El 100% de las actividades de seguridad ciudadana se cumplen.                                                            |
| 7                                                                                                             | INTENDENCIA GENERAL DE POLICÍA      | Administrar justicia en bien de la ciudadanía que lo solicitase, en el ámbito de la provincia y el cantón.                                                                                                                                                                        | N° de informes realizadas / N° de informes planificadas.                                         | El 100% de las actividades se cumplen.                                                                                   |
| 8                                                                                                             | COMISARÍA NACIONAL DE POLICÍA       | Administrar justicia en bien de la ciudadanía que lo solicitase, en el ámbito de la provincia y el cantón.                                                                                                                                                                        | N° de operativos realizados / N° de operativos planificados.                                     | El 100% de las actividades se cumplen.                                                                                   |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA                                                                                     |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                                          |
| 9                                                                                                             | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Coordinar la toma de decisiones de acuerdo a sus competencias con la Dirección Administrativa Financiera del Ministerio de Gobierno, y gestionar con las mismas atribuciones, responsabilidades y productos establecidos, inherentes de la Gobernación de la Provincia de El Oro. | N° de pagos realizados / N° de pagos planificados.                                               | El 100% de las actividades se cumplen.                                                                                   |
| 10                                                                                                            | PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN           | Implementar y monitorear la planificación estratégica, operativa y de la inversión pública realizados en la provincia, mediante el diseño, gestión y evaluación de los programas institucionales.                                                                                 | N° de escritos realizadas / N° de escritos planificadas.                                         | El 100% de las actividades se cumplen.                                                                                   |
| 11                                                                                                            | ASESORÍA JURÍDICA                   | Velar porque todos los actos jurídicos de la institución, sus administradores y empleados, se enmarquen en la ley; promoviendo una cultura de respeto a los derechos del ciudadano, como persona y como usuario de nuestros servicios.                                            | N° de escritos realizadas / N° de escritos planificadas.                                         | El 100% de las actividades se cumplen.                                                                                   |
| 12                                                                                                            | UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL       | Implementar mecanismos que permitan a la ciudadanía mantenerse informada de la gestión nacional, provincial y cantonal del Gobierno, basándose en la veracidad y autenticidad de la información; y dar a conocer oportunamente al área correspondiente del Ministerio de Gobierno | N° de escritos realizadas / N° de escritos planificadas.                                         | El 100% de las actividades se cumplen.                                                                                   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | No aplica: En espera de directrices de acuerdo al Decreto Ejecutivo N°5 del 24-05-2017 por etapa de supresión de la SNAP |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9/12/2021                                                                                        |                                                                                                                          |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NOVIEMBRE                                                                                        |                                                                                                                          |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATÉGICA                                                    |                                                                                                                          |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):                                         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ing. Tania Guanuche Granda                                                                       |                                                                                                                          |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <a href="mailto:lisseth.gomez@gobernacioneloro.gob.ec">lisseth.gomez@gobernacioneloro.gob.ec</a> |                                                                                                                          |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (07) 370-1640 EXTENSIÓN 1044                                                                     |                                                                                                                          |